



แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด (กองคลัง) โทร . ๐ ๓๒๕๘ ๖๒๖๑ ต่อ ๑๒

ที่ พบ ๗๘๒๐๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง เนื่องจากในขณะนี้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วส่วนการคลังงานจัดเก็บรายได้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและประสบผลสำเร็จในการจัดเก็บภาษีดังกล่าว

ข้อระเบียบ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ถือปฏิบัติ มีความเข้าใจแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติ และห้วงระยะเวลาการเสียภาษีตั้งแต่เริ่มเตรียมการ การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี การเก็บภาษี การอุทธรณ์ ให้พิจารณาชำระภาษีใหม่ หรือการชำระค่าภาษี การเร่งรัดและติดตาม จนถึงขั้นตอนการดำเนินการฟ้องศาลเพื่อเร่งรัดภาษี

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภาณี รักชาติ) (นางสาวชัชววรรณ แสงมณี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายบรรเทิง เกตุสุริวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายจำรัส เมืองถาวร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมไปถึงค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหนองกระเจ็ด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามเวลาและ การจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๕๙ ขึ้นมาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกระเจ็ด

๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท. ๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี
- ๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวภาณี รักชาติ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวชัชวรินทร์ แสงมณี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบแผน

(นายบรรเทิง เกตุสุริวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผน

(นายจำรัส เมืองถาวร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

ด

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าส่วนการคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี(พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๘	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน ๒๕๕๘	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๕๘	- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
มกราคม ๒๕๕๙	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบล่วงหน้า	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	- รับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๕๙	- รับชำระภาษี	
เมษายน ๒๕๕๙	- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	
พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑	
กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	
กันยายน ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓	
	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวนฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ (ลูกหนี้ตาม เกณฑ์ค้างรับ)	↔												
๒.	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔												
๓.	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		↔											
๔.	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๕.	รับชำระค่าภาษี				←————→									
๖.	สำรวจบัญชีค้างชำระภาษีปัจจุบัน								↔					
๗.	รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)								←————→					
๘.	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)								←————→					
๙.	แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เพื่อดำเนินคดีต่อ ผู้ไม่มายื่นแบบ												↔	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๘	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน ๒๕๕๘	- สรุปรวและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๕๘	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม ๒๕๕๙	- จัดทำคำสั่ง/ประกาศ	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)	
มีนาคม ๒๕๕๙	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
เมษายน ๒๕๕๙	- ออกให้บริการรับชำระภาษี	
พฤษภาคม ๒๕๕๙	- รับชำระภาษี	
มิถุนายน ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
กรกฎาคม ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
สิงหาคม ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
กันยายน ๒๕๕๙	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
	- รายงานปิดงบประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ (ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	↔												
๒.	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔												
๓.	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		↔											
๔.	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๕.	รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔	→								
๖.	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				↔	→								
๗.	ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘						←	→						
๘.	รับชำระค่าภาษี(ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)						←	→						
๙.	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด(๓ ครั้ง)						←	→						
๑๐.	แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด						←	→						
๑๑.	สำรวจบัญชีค้างชำระภาษียุติปัจจุบัน									←	→			
๑๒.	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)									←	→			
๑๓.	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี									←	→			
๑๔.	มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน												↔	
๑๕.	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม												↔	
๑๖.	มีคำสั่งยึด อายัดเพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน												↔	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีป้าย	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๘	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
พฤศจิกายน ๒๕๕๘	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๕๘	- จัดทำหนังสือแจ้งมาให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม ๒๕๕๙	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	- ออกให้บริการรับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๕๙	- รับชำระภาษี	
เมษายน ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
มิถุนายน ๒๕๕๙	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม ๒๕๕๙	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม ๒๕๕๙	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
กันยายน ๒๕๕๙	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

[illegible]

แผนปฏิบัติการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	มกราคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
๒.	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต. ออกให้บริการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย หมู่ที่ ๑ - ๘ - วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ - วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมู่ที่ ๓ - วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๗ - วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมู่ที่ ๖ - วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมู่ที่ ๘
๓.	มีนาคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต. ออกให้บริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ หมู่ที่ ๑ - ๘ - วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ - วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ - วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ - วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ อปพร.อบต.หนองกระเจ็ด หมู่ที่ ๕ - วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ - วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
๔.	เมษายน	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๕.	พฤษภาคม	รับชำระภาษี/เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
๖.	มิถุนายน	
๗.	กรกฎาคม	
๘.	สิงหาคม	
๙.	กันยายน	
๑๐.	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๕๙
๑๑.	พฤศจิกายน	
๑๒.	ธันวาคม	

ปฏิทินการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่เคลื่อนที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	สถานที่ออกบริการ	ประจำเดือน										เวลาที่ออกให้บริการ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
๑.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑		/									เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตุลาคม - ธันวาคม เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระภาษีและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อไว้ทำการจัดเก็บภาษีในปีถัดไป
๒.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	
๓.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	
๔.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	
๕.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	
๖.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖				/							เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	
๗.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗				/							เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	
๘.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘				/							เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	